



Guidelines for Closing Loops

Sådan ansøger du Closing Loops

Version 4
17.jan. 2025



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Indhold

Projektrammen.....	3
Ansøgningsmuligheder	4
Projektpartnere	5
Sådan ansøger du om et Værdikæde-tjek	6
Sådan ansøger du om et Værdikædesamarbejde	9
Aktivitets- og budgetskema.....	12
Vejledning til erklæringer	15
Projektgennemførelse	17

Opdateringer – version 4, 17.jan.25:

- Side 10: Præcisering af vurderingsprocessen for Værdikædesamarbejder.

Projektrammen

Operatørgruppen bag Closing Loops indkalder hermed ansøgninger om støtte fra Closing Loops, som skal gennemføres i regi af de to bevillinger:

- Closing Loops Rest DK (RF-23-0098)
- Closing Loops SJ, Sjælland: (RFO-23-0027)

Midlerne udmøntes inden for rammerne af det danske program for Den Europæiske Regionalfond 2021-2027, hvor ansøgninger skal leve op til kravene i prioritet 2 "Grøn omstilling i SMV'er".

Formålet med denne indsats er at fremme overgangen til en cirkulær og ressourceeffektiv økonomi. Omstilling til en mere cirkulær og ressourceeffektiv økonomi er afgørende for at nå klimamålene og bidrage til at nedsætte forbruget af ressourcer. Indsatsen skal bidrage til reduktion af virksomhedernes ressourceforbrug og affaldsmængde.

Sammen om cirkulære værdikæder

Closing Loops er et program for små og mellemstore danske virksomheder (SMV'er), som sammen med dygtige eksperter finder konkrete cirkulære løsninger i værdikæderne. Projektet er meget konkret: På tre år skal vi reducere en betydelig mængde CO2 og affalds tonnage.

Closing Loops giver et markant og vigtigt løft til de deltagende virksomheder. De arbejder med at minimere ressourceforbrug og affaldsmængder, og får desuden implementeret løsninger, som giver nye udviklings- og forretningsmuligheder.

Fakta

Closing Loops er bevilliget af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og medfinansieret af EUs Regionalfond samt privat medfinansiering fra de deltagende virksomheder.

Der er givet en samlet bevilling på 195 mio. kr. i støtte til programmet.

EU-regionalfondstilskuddet udgør:

- Closing Loops Rest DK (RF-23-0098): 76.000.000 kr.
- Closing Loops SJ, Sjælland (RFO-23-0027): 49.000.000 kr.

Operatørgruppen bag Closing Loops består af: Food & Bio Cluster Denmark, Lifestyle & Design Cluster, We Build Denmark, CLEAN Danmarks Vand- og Miljøklynge, Teknologisk Institut samt Erhvervshus Sjælland, Erhvervshus Hovedstaden, Erhvervshus Sønderjylland, Erhvervshus Midtjylland og Erhvervshus Nordjylland.



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Ansøgningsmuligheder

Formålet med Closing Loops er at støtte værdikædesamarbejde mellem SMV'er, iværksættervirksomheder og andre aktører, fx videninstitutioner og rådgivere, i udviklingen og implementeringen af nye cirkulære løsninger.

Programmet giver støtte til innovation og udviklingen med det formål at implementere og skalere cirkulære tiltag, modeller og metoder, der kan nedbringe CO2 og affalds tonnage.

Helt konkret sker det igennem tre indsatser: Værdikæde-tjek, Værdikædesamarbejder og Tværgående aktiviteter for de deltagende virksomheder.

Ansøgningsmuligheder	Værdikæde-tjek	Værdikædesamarbejde
Formål	<p>Værdikæde-tjek har til formål at give virksomheder afklaring på om ideer til nye løsninger, produkter og services er relevante i et cirkulært perspektiv.</p> <p>I et Værdikædetjek er der fokus på hurtig afklaring, test og dokumentation, for at kunne komme godt i gang.</p> <p>Et Værdikæde-tjek ligger forud for et Værdikædesamarbejde.</p>	<p>Værdikædesamarbejde har til formål at udvikle, implementere og skalere cirkulære tiltag, modeller og metoder.</p> <p>Fokus er at nedbringe anvendelsen af ressourcer via recycling og upcycling af ressourcer med stor volumen (tonnage) og besparelser i CO2. Herunder særligt problematiske reststrømme, der skaber betydelige miljøproblemer eller indeholder særligt knappe ressourcer, hvor en cirkulær værdikæde vil kunne understøtte forsyningsikkerhed.</p>
Samlede pulje	<p>Den samlede pulje inkl. medfinansiering fra virksomhederne udgør: 7.500.000 kr. (heraf 30% medfinansiering via timer).</p> <p>Fordelt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rest DK (RF-23-0098): 5.137.500 kr. Sjælland (RFO-23-0027): 2.362.500 kr. 	<p>Den samlede pulje inkl. medfinansiering fra virksomhederne udgør: 62.382.558 kr. (heraf 50% medfinansiering via timer).</p> <p>Fordelt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rest DK (RF-23-0098) 33.505.309 kr. Sjælland (RFO-23-0027): 28.877.249 kr.
Max budget pr. ansøgning	<p>Max 115.000 kr. pr. deltagende SMV i total budget. Heraf kan der gives op til 70% i støtte. (max 80.500 kr. pr. SMV)</p>	<p>Max 3.000.000 kr. i total budget. Heraf kan der gives op til 50% i støtte.</p>
Periode:	Værdikæde-tjek kan forløbe i max 4 måneder.	Værdikædesamarbejde kan forløb indtil 30.06.26.
Ansøgningsmateriale:	<p>Ansøgningen skal omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Værdikæde-tjek: Ansøgningsskema Værdikæde-tjek: Aktivitets- og budgetskeam (XLS) De Minimis erklæring, for hver medvirkende virksomhed Erklæring om SMV eller Lille virksomhed, for hver medvirkende virksomhed Partnererklæring, for alle deltagende partnere 	<p>Ansøgningen skal omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Værdikædesamarbejde: Ansøgningsskema Værdikædesamarbejde: Aktivitets- og budgetskeam (XLS) De Minimis erklæring, for hver medvirkende virksomhed Erklæring om SMV eller Lille virksomhed, for hver medvirkende virksomhed Partnererklæring, for alle deltagende partnere
Find materialet på Closing Loops hjemmeside:	www.closingloops.dk	www.closingloops.dk
Ansøgningsdeadlines:	<p>Ansøgninger skal indsendes senest kl. 12.00 på følgende datoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.september 2024 (lukket) 2.december 2024 	<p>Ansøgninger skal indsendes senest kl. 12.00 på følgende datoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.oktober 2024 (lukket) 14.februar 2025 11.april 2025

Projektpartnere

Closing Loops er målrettet virksomheder, der ønsker at arbejde med en cirkulær værdikæde.

Følgende skal opfyldes i et Værdikæde-tjek og i et Værdikædesamarbejde:

- Der *skal* indgå minimum to økonomiske partnere i projekterne.
- Hovedansøgeren (Partner 1) *skal* være SMV eller Lille virksomhed. Virksomheden kan kun være hovedansøger (Partner 1) én gang.
- Der kan indgå flere øvrige partnere (Virksomheder/Videninstitutioner/GTS-institutter/rådgivere)
- Alle økonomiske partnere i projektet skal have etableret dansk CVR-nummer.
- Personer der skal arbejde på projektet, skal være ansat i CVR-nummeret og på det oplyste P-nummer.
- Alle partnere der skrives ind i ansøgningen, er økonomiske partnere i projektet og skal skrives ind i budgettet. Partnere der ikke afholder udgifter, kan ikke medfinansiere eller modtage støtte i projektet.
- Ved ansøgningstidspunktet skal alle partnere være oplyst i ansøgningen, med en navngivet kontaktperson.

Mulighed for deltagelse	
Lille-virksomhed eller SMV (Små-mellemstore virksomheder)	Hovedansøgeren (Partner 1) skal være SMV eller Lille virksomhed. En SMV har under 250 ansatte og enten en årlig omsætning under 50 mio EUR, eller en årlig balance under 43 mio. EUR. Se definitionen på en SMV her: Brugervejledning til definitionen af SMV'er
Store Virksomheder	Store virksomheder kan medvirke som en yderligere partner i et samarbejde. Formålet med store virksomheders deltagelse skal være at styrke SMV'ernes eller iværksættervirksomhedernes innovationskapacitet, fx ved at få adgang til værdifuld viden eller test af løsninger. Store virksomheder kan modtage støtte, i så fald de kan underskrive en de minimis erklæring. Kan store virksomheder ikke underskrive en de minimis erklæring, kan de alene deltage som testfacilitet, vidensleverandør eller problemholder uden støtte, og de må således ikke modtage en kommerciel gevinst herunder tilskud eller rabat.
Virksomheder fra primærsektoren	Virksomheder fra primærsektoren kan deltage i et samarbejde, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre sektorer. Primærsektoren kan ikke alene være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være eneste målgruppe for indsatserne. Primærsektordeltagelse kan fx være relevant ved udvikling af nye løsninger til landbruget, eller hvor primærproduktion leverer input til udvikling af nye løsninger. Særlige de minimis-regler gælder.
Videninstitution (VI) og GTS	Videninstitution eller GTS-institut kan medvirke som partnere i et samarbejde. Formålet med deres deltagelse er at højne innovationsgraden og styrke værdikædens viden og innovationskapacitet. VI og GTS skal sikre at deres deltagelse ikke udgør statsstøtte, jf. Rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (2014/C 198/01). VI eller GTS skal udfylde og indsende erklæring om ikke-statsstøtte. Videninstitutioner og GTS kan modtage op til 100% i støtte, hvis de øvrige partnere medfinansierer tilstrækkeligt med timer i projektet.
Rådgivere	Private rådgivere kan indgå i projektet som økonomiske partnere. Dog skal rådgivere være bevidst om at der ikke kan udbetales konsulentonorar, men at finansieringen fra Closing Loops baseres på timeregistrering. Rådgivere skal indgå i samarbejdet og videndeling undervejs i projektet, og kan ikke alene bidrage med en særskilt konsulentopgave. Støtten til rådgivere udgør statsstøtte. Alternativt kan de deltagende økonomiske partnere vælge at anvende deres 40% overhead, til at indkøbe rådgivere, hvis de finder dette relevant.
Partnere fra Region Sjælland	Projektet har et særligt fokus på at få Sjællandske virksomheder og partnere involveret. Sjællands-partnere baseres på, at det konkrete P-nummer i ansøgningen, er placeret i Region Sjælland. Hvis der etableres samarbejde mellem partnere fra flere regioner (Rest DK), herunder Region Sjælland, så skal der udfyldes to Aktivitet- og Budgetskema for henholdsvis partnere i Region Sjælland, og for partnere i resten af Danmark (Rest DK).
Allerede deltagende partnere	Modtager din virksomhed allerede støtte fra Closing Loops, er der følgende muligheder: Deltager virksomheden under De Minimis, kan der søges ét Værdikæde-tjek og Værdikædesamarbejde i så fald virksomhedens De Minimis tillader det. Dog skal virksomheden også være opmærksom på om de kan levere tilstrækkeligt med timer til flere projekter. Deltager virksomheden under Gruppefritagelse i Pulje 1, er det nu muligt at søge støtte til et nyt Værdikæde-tjek og Værdikædesamarbejde i så fald virksomhedens De Minimis tillader det. Dog skal virksomheden også være opmærksom på om de kan levere tilstrækkeligt med timer til flere projekter. Virksomheden skal i øvrigt sikre behørig dokumentation, for at statsstøtten mellem projekterne adskilles. Dette gøres nemmest ved at der ikke er overlap mellem medarbejderne som arbejder på projekterne. En virksomhed kan kun være hovedansøger én gang.

Sådan ansøger du om et Værdikæde-tjek

Et Værdikæde-tjek er for virksomheder der har behov for et afklaringsforløb inden de søger videre i et Værdikædesamarbejde.

Værdikæde-tjek har til formål at give virksomheder afklaring på om ideer til nye løsninger, produkter og services er relevante i et cirkulært perspektiv. Her er der fokus på hurtig afklaring, test og dokumentation, for at kunne komme godt i gang.

Et Værdikæde-tjek ligger forud for et Værdikædesamarbejde.

Aktiviteter

Projektet skal fokusere på en analyse- og afklaringsfase med henblik på at teste om projektets idé kan udvikles, herunder research og vidensopbygning.

Aktiviteter i et Værdikæde-tjek kan have fokus på:

- **Produkt og materiale:** Virksomheder kan have brug for dokumentation af produkter og materialer for at vurdere deres miljøpåvirkning, foretage en klassificering og muligheder for genanvendelse eller genbrug. Dette kan omfatte data om materialernes sammensætning, kvalitet, levetid, oprindelse, holdbarhed, indhold af problematiske stoffer, CO2 udledning m.v.
- **Tekniske specifikationer og standarder:** Der kan være specifikke certificeringer og godkendelser, der er relevante for produkter og materialer i cirkulære værdikæder. Her kan der medtages timer til at afklare om der er behov for certificering. Timerne kan anvendes i den afklarende og vejledende fase. Der kan *ikke* anvendes timer til den konkrete certificeringsproces og selve certificeringen.
- **Kvalitetskontrol og certificering:** Virksomheder kan have behov for dokumentation i form af kvalitetskontrol og certificering, inkl. tredjepartsverifikation, tests, mærkninger eller certifikater, etc. Her kan der medtages timer til at afklare om der er behov for certificering. Timerne kan anvendes i den afklarende og vejledende fase. Der kan *ikke* anvendes timer til den konkrete certificeringsproces og selve certificeringen.
- **Økonomi, likviditet og investering:** Virksomheder kan have behov for assistance mht. økonomiske konsekvenser af planlagte værdikædesamarbejder.

Timerne skal anvendes til projektrelevante aktiviteter og det der er beskrevet i ansøgningen.

Den daglige drift af virksomheden eller sædvanlige udgifter er *ikke* projektrelevante aktiviteter, dette omfatter f.eks. almindelig produktion, ordinære løbende anskaffelser, vedligehold, ansættelsessamtaler, bestyrelshåndtering, administration, salg, markedsføring, logistik, website mm.

Hvis et værdikæde-tjek har indtægter fra salg eller lignende i projektperioden, skal disse fratrækkes støtten. Dette har en væsentlig indvirkning på projektøkonomien.

Rammerne

- Der kan pr. deltagende SMV maksimalt søges: 115.000 kr. i samlet totalt budget. Deltager der f.eks. 2 SMV'er og et GTS- institut kan der maksimalt søges 230.000 kr. i samlet budget.
- Maksimal støtte for de deltagende virksomheder: 80.500kr. (Støtteprocent 70%)
- Der gives op til 70% i støtte til det samlede Værdikæde-tjek.
- Varighed for Værdikæde-tjek: Max. 4 måneder.
- Der skal indgå minimum 2 økonomiske partnere i en ansøgning, heraf 1 SMV som skal være hovedansøger.
- En ansøgning kan indeholde flere øvrige partnere (Virksomheder/VI/GTS/rådgiver)
- En virksomhed (SMV) kan kun indgå i ét Værdikæde-tjek.
- Det ansøgte støttebeløb kan bruges til timer hos de medvirkende partnere.
- Der indgår 40% overhead.
- Projektet skal søges under De minimis

Beløber der maksimalt kan søges:

Antal SMVer	Total budget	Max støtte
1 SMVer	115.000	80500
2 SMVer	230.000	161000
3 SMVer	345.000	241500
4 SMVer	460.000	322000
5 SMVer	575.000	402500

Hvis der medvirker en videninstitution eller GTS skal deres andel af budgettet tages fra de øvrige partnere, jf. tabellen ovenfor.

Hvis der medvirker virksomheder fra Region Sjælland, skal der laves et separat budget for disse virksomheder.

Ansøgningsmateriale

I ansøgningskemaet til Værdikæde-tjek skal følgende beskrives:

- Udfordring: Den konkrete udfordring som et Værdikæde-tjek skal undersøge og afklare.
- Ressourcestrøm: Ressourcestrømmen som projektet adresserer.
- Aktiviteter: En beskrivelse af projektets aktiviteter og hvordan partnerne vil samarbejde om at afklare problemstillingen.
- Resultatet: Hvad vil projektet konkret levere eller afklare ift. den beskrevne udfordring.
- Værdikædesamarbejde: Hvordan understøtter dette Værdikæde-tjek arbejdet i et potentielt fremtidigt Værdikædesamarbejde.
Et estimat af ton CO2 som et fremtidigt Værdikædesamarbejde vil kunne reducere og et estimat af ton affald som et fremtidigt Værdikædesamarbejde vil kunne sparre.

Husk at udfylde og vedlægge Aktivitets- og budgetskema.

Projektperioden:

- Ved ansøgning d. 2. sep.24, kan projektet tidligst starte d. 1. okt. 24 og forløbe i max 4 mdr. (lukket)
- Ved ansøgning d. 2. dec.24, kan projektet tidligst starte d. 1. jan. 24 og forløbe i max 4 mdr. (lukket)

Du finder ansøgningsmateriale og ansøger via Closing Loops hjemmeside: www.closingloops.dk (lukket)

Behandling af ansøgninger

Et Værdikæde-tjek evalueres og bedømmes af udvalgte repræsentanter fra Operatørgruppen. Udvalget kommenterer og scorer ansøgningerne ud fra de oplyste vurderingskriterier. For at komme i betragtning til et tilsagn, skal en ansøgning opnå minimum 65 ud af 100 point og minimum 50 pct. af det mulige antal point for hvert kriterie.

Der kan gives en bevilling, betinget af ændringer i projektet. Dette skal i så fald rettes, inden projektet kan starte. Bevilligede projekter får direkte besked og vil kunne starte når alle partnere har underskrevet kontrakten for projektet. Modtager du et afslag, er du velkommen til at søge igen med en tilpasset ansøgning. Processen for behandling tager typisk 4-6 uger.

Et Værdikæde-tjek er ikke i sig selv adgangsgivende til et Værdikædesamarbejde. Alle Værdikædesamarbejder skal gennemgå ansøgningsprocessen og vil blive vurderet på lige vilkår. Alle ansøgninger behandles fortroligt.

Vurderingskriterier for Værdikæde-tjek:

Kriterie	Vurdering	Max score 100 point
a) Relevant problemstilling der søges afklaret (problemstilling skal være relevant ift. et fremtidigt Værdikædesamarbejde)	Positiv vurdering: Problemstilling er klart beskrevet og afklaring af problemstillingen vil skabe et konkret grundlag for at virksomhederne kan arbejde videre i et Værdikædesamarbejde. Negativ vurdering: Problemstilling har ikke relation til den cirkulære omstilling og har ikke relevans ift. at søge et Værdikædesamarbejde	25
b) Ton CO2 som en fremtidig eller nuværende værdikæde vil sparre	Positiv vurdering: Ansøgere har estimeret hvad et fremtidigt værdikædesamarbejde kan have af effekt og dette vurderes sandsynligt. Negativ vurdering: Der er ikke angivet nogen fremtid effekt og ansøgningen om et Værdikæde-tjek har ingen indvirkning på eller relation til et konkret værdikædesamarbejde	25
c) Ton affald som en fremtidig eller nuværende værdikæde vil sparre	Positiv vurdering: Ansøgere har estimeret hvad et fremtidigt værdikædesamarbejde kan have af effekt og dette vurderes sandsynligt. Negativ vurdering: Der er ikke angivet nogen fremtid effekt og ansøgningen om et Værdikæde-tjek har ingen indvirkning på eller relation til et konkret Værdikædesamarbejde	25
d) Sandsynligheden for gennemførelse og vurdering af succes af værdikædens ønskede målsætning	Positiv vurdering: Hvis projektet er klar beskrevet, aktiviteten er klart defineret og der kan sandsynliggøres konkrete effekter inden for projektperioden. Negativ vurdering: Hvis projektet er uklart, aktiviteterne ikke er klart beskrevet, og effekterne ikke er sandsynliggjort.	25

Kick off møde

Ved bevilling af et Værdikæde-tjek skal alle projektpartnere deltage i et Kick-off møde, hvor rammer og regler for deltagelse gennemgås. Kick-off møderne for Værdikæde-tjek afholdes online på følgende datoer:

- Online Kick-off møde for Værdikæde-tjek #1: 13.01.25, kl. 13.00 – 14.00
- Online Kick-off møde for Værdikæde-tjek #2: 17-01.25, kl. 13.00 – 14.00

Tilmeldingslink fremsendes ved bevilling.

Sådan ansøger du om et Værdikædesamarbejde

Værdikædesamarbejde har til formål at udvikle, implementere og skalere cirkulære tiltag, modeller og metoder. I et Værdikædesamarbejde er det hensigten at hele værdikæden er samlet om at udvikle et nyt cirkulært tiltag.

Fokus er at nedbringe anvendelsen af ressourcer via recycling og upcycling af ressourcer med stor volumen (tonnage) og besparelser i CO2. Herunder særligt problematiske reststrømme, der skaber betydelige miljøproblemer eller indeholder særligt knappe ressourcer, hvor en cirkulær værdikæde vil kunne understøtte forsyningssikkerhed.

Aktiviteter

Projektet skal fokusere på udvikling, implementering og skalering af nye koncepter, prototyper, løsninger eller produkter, indenfor følgende:

Aktiviteter i projektet kan omfatte:

- Analyse og afklaringsfase med henblik på at teste om projektets idé kan udvikles, herunder research og vidensopbygning
- Udviklingsfase med henblik på at udvikle første prototype for nye produkter eller løsninger, herunder forsøg og analyse.
- Testfase, hvor konceptet testes/afprøves blandt en relevant målgruppe (fx brugere, kunder, medarbejdere) og/eller dueligheds-/sikkerhedstest.
- Implementering og skalering med henblik på at nedbringe CO2 og affalds tonnage.

Timerne skal anvendes til projektrelevante aktiviteter og det der er beskrevet i ansøgningen.

Den daglige drift af virksomheden er *ikke* projektrelevante aktiviteter, dette omfatter f.eks. almindelig produktion, ansættelsessamtaler, bestyrelshåndtering, administration, salg, markedsføring, logistik, website mm.

Hvis et værdikædesamarbejde har indtægter fra salg eller lignende i projektperioden, skal disse fratækkes støtten. Dette har en væsentlig indvirkning på projektøkonomien.

Rammerne

- Et værdikædesamarbejde kan samlet søge op til 3.000.000 kr. (heraf max 50 % i støtte)
- Varighed for Værdikædesamarbejde: Skal afsluttes senest 30.06.26.
- Hovedansøger skal være SMV.
- Der skal indgå minimum 2 økonomiske partnere i en ansøgning, heraf 1 SMV som skal være hovedansøger.
- En ansøgning kan indeholde flere partnere (Virksomheder/Videninstitutioner/GTS/rådgivere)
- Der gives max. 50% støtte.
- Det ansøgte støttebeløb kan bruges til timer hos de medvirkende partnere.
- Der indgår 40% overhead.
- Projektet skal søges under De minimis.

Ansøgningsmateriale

I ansøgningskemaet til Værdikædesamarbejde skal følgende beskrives:

- **Værdikæden:** Den konkrete cirkulære værdikæde og ressourcestrøm, som værdikæden adresserer.
- **Aktiviteter:** En beskrivelse af projektets aktiviteter og hvordan partnerne vil samarbejde, herunder partnernes bidrag til projektets aktiviteter.
- **Resultatet:** Projektets ønskede resultater med fokus på de løsninger der skal udvikles, implementeres og skaleres.
- **Effekter:** Et estimat af ton CO2 som Værdikædesamarbejdet vil kunne reducere og et estimat af ton affald som Værdikædesamarbejdet vil kunne sparre eller genanvende (ikke upcycling).

Husk at udfylde og vedlægge Aktivitets- og budgetskeema.

Projektperioden:

- Ved ansøgning d. 1. okt.24, kan projektet tidligst starte d. 1. dec. 24 og forløbe til seneste slutdato 30.06.26 (lukket)
- Ved ansøgning d. 14.feb.25, kan projektet tidligst starte d.1.april. 25 og forløbe til seneste slutdato 30.06.26
- Ved ansøgning d. 11. april.25, kan projektet tidligst starte d. 1.juni 25 og forløbe til seneste slutdato 30.06.26

Der afholdes individuelle Kick-off møder med hver Værdikædesamarbejde.

Ansøgningsmaterialet findes på Closing Loops hjemmeside : www.closingloops.dk

Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger tjekkes ift. legalitet og kapacitet af Food & Bio Cluster Denmark. Arbejdsgruppen screener projekter og udvælger ansøgninger der skal vurderes af et eksternt vurderingspanel (branchefolk). På baggrund af indstillingen fra det eksterne vurderingspanel, fremlægges værdikæderne for Styregruppen som giver den endelige godkendelse af værdikæderne.

Eksternt vurderingspanel: Denne eksterne gruppe sammensættes af 5-10 brancheeksperter fra de fire klyngers sektorer samt evt. øvrige fagligheder, disse kan være sammenfaldende med deltagere i Strategisk Forum.

For at komme i betragtning til et tilsagn, skal en ansøgning opnå minimum 65 ud af 100 point og minimum 50 pct. af det mulige antal point for hvert kriterie.

Der kan gives en bevilling, betinget af ændringer i projektet. Dette skal i så fald rettes, inden projektet kan starte. Bevilligede projekter får direkte besked og vil kunne starte når alle partnere har underskrevet kontrakten for projektet. Modtager du et afslag, er du velkommen til at søge igen med en tilpasset ansøgning. Processen for behandling tager typisk 6-8 uger.

Et Værdikæde-tjek er ikke i sig selv adgangsgivende til et Værdikædesamarbejde. Alle Værdikædesamarbejder skal gennemgå ansøgningsprocessen og vil blive vurderet på lige vilkår. Alle ansøgninger behandles fortroligt.

Vurderingskriterier for Værdikædesamarbejde:

Kriterie	Vurdering	Max score 100 point
a) Er der en klar beskrivelse af den relevante værdikæde og volumen af den ressource strøm, som udnyttes i projektet?	Positiv vurdering: Hvis projektet er klar beskrevet, ligger inden for programmets fokus og aktiviteten er klart defineret inden for projektperioden. Negativ vurdering: Hvis projektet er uklart, ikke har relevans for programmets fokus eller aktiviteterne ikke er klart beskrevet.	25

b) Hvor stor er den reduktion/effekt, som samarbejdet medfører (CO₂/Affald)?	Positiv vurdering: hvis projektet klart har beskrevet og sandsynliggjort hvordan de vil arbejde frem mod at opnå effekten og at denne indsats har potentiale for en større effekt. Negativ vurdering: Hvis der ikke er oplyst og sandsynliggjort en ønsket reduktion eller effekt, eller hvis projektet vurderes at have en negativ effekt.	25
c) Er den foreslåede løsning velbeskrevet og realiserbar indenfor den foreslåede tidsplan?	Positiv vurdering: Der er klart beskrevet hvordan værdikæden vil arbejde med og opnå det ønskede resultat og effekt inden for projektperioden. Negativ vurdering: Aktiviteterne synes ikke at hænge sammen med eller skabe muligheder for at opnå det ønskede resultat og effekt inden for projektperioden.	25
d) Indeholder samarbejdet de rette partnere med den nødvendige viden til at realisere ambitionerne, herunder de relevante led i værdikæden?	Positiv vurdering: Projektet indeholder flere partnere med rette viden eller løsninger, fra hele værdikæden som via samarbejde kan udvikle nye løsninger. Negativ vurdering: Det vurderes at der mangler nøglepartnere eller viden i værdikæden.	25

Aktivitets- og budgets-kema

Aktivitets- og budgets-kema findes i et Excel ark, som *skal* uploades sammen med ansøgningen.

I Aktivitets- og budgets-kemaet skal følgende beskrives:

- Perioden for aktiviteten: Her angives periode for aktivitetens varighed
- Beskrivelse af aktiviteten: Projektets aktiviteter skal beskrives. Aktiviteterne skal være inden for rammerne for Closing Loops
- Resultatmål for de enkelte aktiviteter: Til hver aktivitet beskrives et ønsket resultat af indsatsen
- Budgettet fordelt pr. partner: Hver partner skal skrives ind i budgettet og tildeles budget på forskellige aktiviteter

Støtteprocenter

Værdikæde-tjek	Værdikædesamarbejder
<p>Du skal anvende Aktivitets- og budgets-kemaet for Værdikæde-tjek (udformet i grønne farver).</p> <p>Der kan maksimalt udbetales 70% af det samlede ansøgte beløb til projektet. De resterende 30% udgøres af jeres medfinansiering i form af timer anvendt i projektet.</p> <p>Der kan være forskellige støtteprocentsatser for de medvirkende partnere. SMV'er kan maksimalt få 70 % i støtte. Videninstitutioner og GTS kan modtage op til 100% i støtte.</p>	<p>Du skal anvende Aktivitets- og budgets-kemaet for Værdikædesamarbejde (udformet i blå farver).</p> <p>Der kan maksimalt udbetales 50% af det samlede ansøgte beløb til projektet. De resterende 30% udgøres af jeres medfinansiering i form af timer anvendt i projektet.</p> <p>Der kan være forskellige støtteprocentsatser for de medvirkende partnere. SMV'er kan maksimalt få 50 % i støtte. Videninstitutioner og GTS kan modtage op til 100% i støtte.</p>

Hver økonomisk partner skal minimum have 10% af budgettet, samt 10% i støtte for at sikre dokumentation for deltagelse i samarbejdet.

Projektets budget skal baseres på det antal timer, hver partner forventer at skulle bruge på de pågældende aktiviteter.

Der tillægges automatisk et overhead på 40% for hver partner. Der gives *ikke* direkte støtte til udstyr, konsulenter eller eksterne udgifter. Dette er omfattet af de 40% overhead der ikke skal dokumenteres.

Timeberegning




Standardsats	Faktisk løn
<p>For personer der skal anvende timer på projektet, kan der anvendes en standardsats på 387 kr. pr. time. Satsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen.</p> <p>Her skal der enten timeregistreres pr. måned eller anvendes deltidskontrakt. Ved anvendelse af deltidskontrakt skal der fortsat kunne redegøres for de forbrugte timer.</p>	<p>For personer der skal anvende timer på projektet, kan der anvendes faktisk løn, der beregnes ud fra lønsedlen for den pågældende måned. Hvis der anvendes faktisk løn, kan der kun anvendes deltidskontrakt.</p> <p>Ved anvendelse af deltidskontrakt skal der hver måned indsendes lønseddel og der skal fortsat kunne redegøres for de forbrugte timer.</p>
<p>GTS satser: Der beregnes hvert år den 1. maj en takst for det enkelte GTS-institut, som timelønnen beregnes på baggrund af. Der indgår derfor ikke overhead til GTS-institutter.</p>	
<p>Antal timer: Der kan maksimalt medtages 160,33 timer pr. måned pr. medarbejder svarende til en fuldtidsstilling.</p>	

Hvis der etableres samarbejde mellem partnere fra flere regioner (Rest DK), herunder Region Sjælland, så skal der udfyldes to Aktivitet- og Budgets-kema for henholdsvis partnerne i Region Sjælland, og for partneren i resten af Danmark (Rest DK).

1) Aktivitets- og budgetskema for et Værdikæde-tjek:

I dette eksempel indgår 3 SMV'er med forskellig støttestrøkningsprocent og et GTS-institut der ønsker 100% i støtte.

Projekt titel: "Værdikæde-tjek: "Analyse af ressourcens tilgængelighed: " (projektet er et tænkt eksempel)									
Arbejds-pakke nr.	Periode	Beskrivelse	Resultatmål	Budget fordelt pr. partner					Total budget
Nr.	Perioden for aktiviteten	Hvad går aktiviteten i arbejds pakken ud på?	Hvad skal der komme ud af aktiviteten i arbejds pakken (udbytte)? Kvantificeres så vidt muligt.	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	GTS*	Total budget for arbejds pakken
				Virksomhed 1 [cvr nr. 12345678] 69,0%	Virksomhed 2 [cvr nr. 11223344] 62,0%	Virksomhed 3 [cvr nr. 55667788] 62,0%	Videnspartner 1 [cvr nr.] 0,0%	GTS 2 [cvr nr.11334455] 100,0%	
1	1.nov.24-15.jan. 24	Indsamling af ressourcen og test af indholdsstoffer	Afklaring af om ressourcen indeholder skadelige stoffer der forhindrer den ønskede anvendelse. 20 kg. forventes indsamlet til test.	25.000,00	12.857,00	15.000,00		38.000,00	90.857,00
2	10.dec-1.feb	Analyse af værdikædens muligheder for at etablere et logistik set-up	Afklaring af om logistikken ift. at recirkulere ressourcen er mulig at etablere. Resultat: interviews gennemført, koncept for logistikken beskrevet.	34.285,86	30.000,00	30.000,00			94.285,86
3	1.feb-1-mar	Analyse og test af ressourcens tilgængelighed og holdbarhed	Afklaring af om der er tilstrækkelige mængder tilgængeligt og om disse mængder har den ønskede holdbarhed. Min. 500 kg skal være tilgængelig.	20.000,00	10.000,00	15.000,00		10.000,00	55.000,00
10									-
Etc.									-
Partnerbudget (løn/standardsats):				79.285,86	52.857,00	60.000,00	-	48.000,00	240.142,86
40% overhead				31.714,34	21.142,80	24.000,00	-		76.857,14
Total budget:				111.000,20	73.999,80	84.000,00	-	48.000,00	317.000,00
Støtte fra Closing Loops:				76.590,14	45.879,88	52.080,00	-	48.000,00	222.550,02
Medfinansiering:				34.410,06	28.119,92	31.920,00	-	-	94.449,99
*Ingen overhead til GTS									








Procent kontrol Korrekt 70%
Max 70% i støtte

2) Aktivitets- og budgetskema for et Værdikædesamarbejde:

I dette eksempel indgår 3 SMV'er med forskellig støttestrøkningsprocent og et GTS-institut der ønsker 100% i støtte.

Projekt titel: "Værdikædesamarbejde: Fra bioressource til byggemateriale" (Projektet er et tænkt eksempel)									
Arbejds-pakke nr.	Periode	Beskrivelse	Resultatmål	Budget fordelt pr. partner					Total budget
Nr.	Perioden for aktiviteten	Hvad går aktiviteten i arbejds pakken ud på?	Hvad skal der komme ud af aktiviteten i arbejds pakken (udbytte)? Kvantificeres så vidt muligt.	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	GTS*	Total budget for arbejds pakken
				[Virksomhed 1] [cvr nr. 12345678] 29,1%	[Virksomhed 2] [cvr nr. 11223344] 50,0%	[Virksomhed 3] [cvr nr. 11122223] 50,0%	[Videnspartner 1] [cvr nr.] 100,0%	[GTS xxxx] [cvr nr.87654321] 100,0%	
1	1.dec. 24-15.dec 24	Opstartsmøder og Kick off møde. Koordinering med GTS vedr. analyse og målinger	Alle partnere deltager i indledende møder og aktiviteterne er fastlagt	5.000,00	5.000,00	5.000,00		30.000,00	45.000,00
2	1.jan 25-1.mar.25	Research og analyse. Virksomhed 2 laver research vedr. bioressourcen. Øvrige virksomheder bidrager med viden samt test af bioressourcen.	Kortlagt anvendelses muligheder for bioressourcen	90.000,00	280.000,00	100.000,00		45.000,00	515.000,00
3	1.april-1.sep. 25	Udvikling af første prototype. Virksomhed 1 er lead i samarbejde med GTS	Første prototype af byggemateriale er udviklet	160.000,00	85.000,00			110.000,00	355.000,00
4	1.sep 25-1.dec. 25	Testfase: Byggematerialet testes	Første test resultater ligger klar	60.000,00	100.000,00	60.000,00		30.000,00	250.000,00
5	1.dec.-1.feb.	Etc.	Etc.	190.000,00	60.000,00			60.000,00	310.000,00
6	Jan 26- mar 26	Etc.	Etc.	310.000,00	140.000,00	25.000,00		210.000,00	685.000,00
7	mar 26-juni26	Etc.	Etc.	65.000,00	10.000,00	10.000,00		30.000,00	115.000,00
8									-
9									-
10									-
Etc.									-
Partnerbudget (løn/standardsats):				880.000,00	680.000,00	200.000,00	-	515.000,00	2.275.000,00
40% overhead				352.000,00	272.000,00	80.000,00	-		704.000,00
Total budget:				1.232.000,00	952.000,00	280.000,00	-	515.000,00	2.979.000,00
Støtte fra Closing Loops:				358.512,00	476.000,00	140.000,00	-	515.000,00	1.489.512,00
Medfinansiering:				873.488,00	476.000,00	140.000,00	-	-	1.489.488,00
*Ingen overhead til GTS									

Procent kontrol Korrekt 50%

Uddybning af budgettet:

Felt i budgettet:	Uddybning:
Partnerbudget (løn/standardsats)	Partnerbudget omfatter det beløb, som der skal registreres timer for i projektet. I eksempel 2 ovenfor, skal partner 1 levere timer for 880.000 kr. Anvender denne partner udelukkende standardsats på 387 kr. Skal der leveres 2273 timer i hele projektperioden.
40% overhead	Overhead lægges til partnerbudgettet og kan anvendes til eksterne udgifter. Disse udgifter skal ikke dokumenteres. Dog skal der laves markedsafsøgning ved større udgifter.
Totalbudget:	Totalbudgettet udgør det samlede beløb som projektet søger inkl. overhead om medfinansiering. For Værdikædesamarbejder må dette budget ikke overstige 3 mio. kr.
Støtte fra Closing Loops:	Støtten fra Closing Loops er den maksimale støtte der kan udbetales til hver partner. Denne støtte er afhængig af hvilken procentsats hver partner har lagt ind i budgettet. I eksempel 2 ovenfor, har partner 1 en støtte procent på 29,1 % hvilket giver en max udbetaling 358.512 kr. Støtten afhænger også af om der er leveret tilstrækkeligt med timer til projektet.
Medfinansiering:	Medfinansiering omfatter de timer som partnerne medfinansierer med i projektet. Dette er <i>IKKE</i> et kontant beløb der skal betales. Medfinansiering er afhængig af hvilken procentsats hver partner har. I eksempel 2 ovenfor har partner 1 en støtteprocent på 29,1 % hvilket betyder at de medfinansierer projektet med en stor del af deres timer, svarende til 873.488 kr. Som denne partner <i>IKKE</i> får udbetalt.

Vejledning til erklæringer

Ansøgninger til Closing Loops skal indeholde udfyldte og underskrevet erklæringer:

- De Minimis-erklæring, for hver medvirkende virksomhed
- Erklæring om SMV eller Lille virksomhed, for hver medvirkende virksomhed, medmindre der er over 250 ansatte i virksomhedens koncern.
- Partnererklæring, for alle deltagende partnere
- Erklæring om ikke-statsstøtte, for vidensinstitutioner og GTS-institutter

Alle erklæringer er tilgængelig på www.closingloops.dk

Alle erklæringer *skal* underskrives af den tegningsberettigede samt dateres og underskrives i hånden.

De minimis

Da midlerne fra Closing Loops er offentlige midler, er det under statsstøtte. Støtten kan derfor alene modtages under anvendelse af De minimis reglerne. Derfor skal det oplyses, om virksomheden inden for indeværende og de to foregående år har modtaget støtte under De Minimis.

Virksomheder kan maksimalt opnå 300.000 EUR inden for en periode på tre regnskabsår, som omfatter indeværende år og de to foregående år.

Når du udfylder De Minimis-erklæringen, så vær opmærksom på følgende:

- Alle oplysninger på side 1 skal angives.
- Udfyld Navn på tegningsberettigede, Virksomhedens navn, CVR og P-nummer
Projektitel: "Closing Loops Rest DK (RF-23-0098)" eller "Closing Loops SJ: (RFO-23-0027)", hvis p-nummeret er placeret på Sjælland.
- Alle felter på side 2 skal angives:
 - *Jeg/vi erklærer: at have modtaget tilsagn indenfor de seneste tre år om i alt:* Her skrives det samlede beløb, virksomheden har fået bevilliget inden for de pågældende tre år, uanset om udbetalingen først sker senere. Du skal ikke medtage det, du ansøger Closing Loops om.
 - Nedenfor oplyser du, under hvilke projekter du har modtaget støtten. Hvis du har modtaget fra flere end to projekter, så vedlæg et bilag med alle oplysninger.
 - Husk at udfylde felterne med et "0", hvis der *ikke* hidtil er modtaget De Minimis-støtte.
 - Underskrift fra tegningsberettigede og dato **SKAL skrives i hånden**, eller ved digital signatur, såsom Penneo.

De deltagende virksomheder *skal* medsende en De Minimis-erklæring, når projektet ansøges. Husk at udfylde én for hver virksomhed.

OBS: Hvis du er **primærproducent eller arbejder indenfor fiskeri og akvakultur**, herunder høst af tang og alger, er der særlige regler for De Minimis. Alle virksomheder som dyrker/høster/fanger er omfattet af definitionen "primær producent". Uanset hvad en virksomheds rolle er i et projekt vil deres status som primær producent skulle afgøres ud fra branchekode, virksomhedens formål og drift.

Primær producent kan modtage op til 20.000 EUR over en periode på tre regnskabsår. Food and Bio Cluster Denmark skal indberette deres De minimis-støtten til Landbrugsstyrelsen.

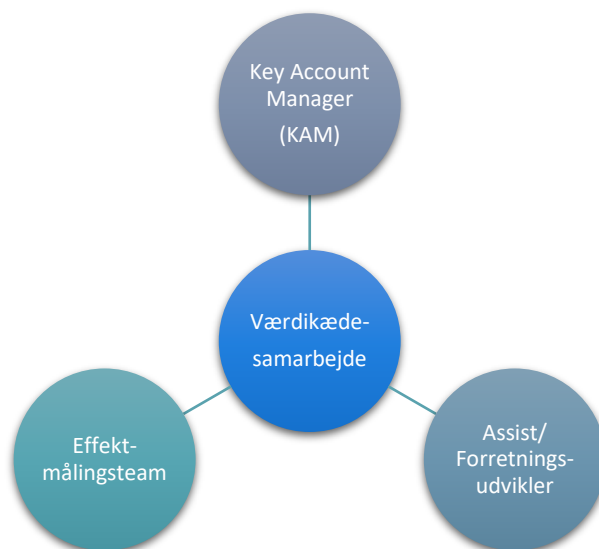
Fiskeri og akvakultur kan modtage op til 30.000 EUR over en periode på tre regnskabsår. Virksomheden skal udfylde, underskrive og datere en "[Erklæring om De minimis indenfor fiskeri- og akvakultursektoren](#)". Food and Bio Cluster skal indberette De minimis-støtten til Landbrugsstyrelsen.

Projektgennemførelse

Hvis dit projekt bliver godkendt, vil I modtage en bevillingsskrivelse samt kontrakter til hver partner. Hvis der deltager en videnspartner/GTS kan det også forventes at der skal underskrives en særskilt samarbejdsaftale med denne partner.

Hvert Værdikæde-tjek og Værdikædesamarbejde får tildelt en KAM (Key Account Manager) fra Operatørgruppen, som vil følge jer igennem projektet og sparre med jer undervejs om projektets aktiviteter og udvikling.

Værdikædesamarbejder for også tildelt en Assist, som udgøres af en forretningsudvikler fra Erhvervshuset og en kontakt i Effektmålingsteamet fra Teknologisk institut, som vil hjælpe med effektberegning på CO2. Værdikædesamarbejder skal også beregne den forventede mængde affald som projektet kan anvende på ny.



Undervejs i projekterne skal der afholdes opstartsmøde, statusmøder og next step møde. Dertil skal projektdeltagere deltage i Tværgående aktiviteter. Alle projektdeltagere skal deltage i et obligatorisk Kick off møde som informerer om rapporteringskrav, timeregistrering samt udbetaling af støtten.

Undervejs i projektet skal der dokumenteres aktiviteter, samarbejde og anvendte timer. Herudover skal alle partnere kommunikere om at de modtager støtte og alle partnere skal anvende logoerne for EU, Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Closing Loops.

Udbetalingen af støtten fra Closing Loops til hver partner er afhængig af at alle partnere bidrager og registrerer deres forbrugte timer, eller anvender allokeringskontrakt. Udbetalingen af støtten fra Closing Loops baseres på timeforbruget og sker to gange årligt.

For Værdikædesamarbejde skal der laves en opgørelse af projektets reduktion af CO2 og anvendelse af affalds tonnage. Her indgår Teknologisk Institut som sparringspartner på effektberegningen.

I Operatørgruppen bag Closing Loops er vi interesseret i at bevillige projekter der lykkes og vi ser derfor stor værdi i at være tæt på de medvirkende virksomheder i projektet for at medvirke til et godt projektforløb.

